

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Świętego Kazimierza Królewicza  
w Białymstoku , ul. Jesienna 8 ogłasza pisemny przetarg na wynajem powierzchni  
użytkowej 1 m<sup>2</sup> korytarza z przeznaczeniem na automat sprzedający**

na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.).
- 2) zarządzenie Nr 166/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 26 lutego 2025 roku w sprawie stawek czynszu tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- 3) zarządzenie Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok

### **§ 1 Oznaczenia nieruchomości**

1. Położenie: ul. Jesienna 8, 15-151 Białystok.
2. Powierzchnia użytkowa korytarza szkolnego przeznaczona na automat sprzedający.

### **§ 2 Warunki wynajmu**

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.04.2026 r do 31.08.2028 r.
2. Cena wywoławcza za wynajem powierzchni korytarza pod automat wynosi 1150 zł netto miesięcznie + VAT 23 % kwota brutto wynosi 1414,50 zł. Z wynajmu wyłączony jest okres wakacji (lipiec i sierpień). W tym okresie automat będzie zamknięty.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 3 x 1150 zł = 3450zł na konto **23 1240 2890 1111 0011 5207 6118 do dnia 26.03.2026 r.** oraz złożenie oferty spełniającej wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu.
4. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu,
5. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu jeżeli oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy najmu.
6. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych.
7. Wylicytowane w przetargu kwoty miesięcznego czynszu będzie obowiązywało w miesiącach roku szkolnego. W czasie wakacji automat będzie nieczynny.
8. Ustalone w drodze przetargu czynsze najmu zawierają opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu: energia elektryczna, woda, ścieki.
9. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia kwoty najmu za każdy miesiąc kalendarzowy (oprócz wakacji) w terminie 10 dni od daty wystawienia faktury.
10. Pomieszczenie jest przeznaczone wyłącznie na automat sprzedający.
11. Najemca będzie zobowiązany do prowadzenia działalności na następujących zasadach:
  - a) zainstalowanie automatu nowoczesnego i energooszczędnego,
  - b) urządzenie powinno posiadać wszelkie niezbędne atesty,
  - c) utrzymanie automatu w czystości i porządku oraz bezpośrednio w jego sąsiedztwie,
  - d) konsultowanie z Dyrektorem Szkoły oferowanego asortymentu.

- e) w automacie nie będzie napojów w puszkach.
- 12. Oferent zapewni dostawę, podłączenie, obsługę i serwis automatu.
- 13. Doprowadzenie przewodu zasilającego automat leży po stronie Oferenta (prace wykonane przez osobę z uprawnieniami) .

### § 3 Termin i warunki przetargu

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy najmu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Oferent powinien dokonać wizji lokalnej pomieszczenia będącego przedmiotem najmu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert (załącznik nr 1)
4. Oferent nie może wprowadzać zmian w ofertach już złożonych.
5. Oferta powinna zawierać następujące dane:
  - a. imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, nr NIP, ewentualnie umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru lub ewidencji nie starszy niż 6 miesięcy,
  - b. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika
  - c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
  - d. aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
  - e. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń (załącznik nr 2)
  - f. złożone pisemne oświadczenie, o tym, że znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności ( załącznik nr 3)
  - g. Pisemne oświadczenie klauzuli RODO (załącznik nr 4)

6. Oferty w formie pisemnej, w nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach z napisem:

**„Przetarg na wynajem powierzchni użytkowej 1m<sup>2</sup> korytarza z przeznaczeniem na automat sprzedający w Szkole Podstawowej Nr 8 w Białymstoku”**

naależy składać w terminie do **27.03.2026 r. do godz. 9.00** w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 .

7. Oferty złożone po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert nie będą przyjmowane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.03.2026 r. o godz. 9.30** w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Białymstoku przy ul. Jesiennej 8.
9. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną.
10. Szkoła Podstawowa Nr 8 w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

11. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
- b. uczestnik przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej; Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

Regulamin przetargu, ogłoszenie o przetargu, załączniki i projekt umowy na stronie szkoły <https://sp8.edu.bialystok.pl>

Szczegółowych informacji w sprawie przetargu udziela Małgorzata Aleksiejuk

tel. 85 6750862 w. 18, e-mail: [maleksiejuk@sp8.edu.bialystok.pl](mailto:maleksiejuk@sp8.edu.bialystok.pl)

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 8  
w Białymstoku  
*mgr Mariola Toczyłowska*