

Ogłoszenie nr 1/2026

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Świętego Kazimierza Królewicza w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

informatyk

w wymiarze 0,25 etatu

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 4) wykształcenie wyższe na kierunku informatycznym lub wykształcenie średnie i 3 – letni staż pracy na stanowisku związanym z obsługą informatyczną
- 5) umiejętność konfiguracji sprzętu komputerowego, biurowego i audiowizualnego (w tym monitoringu szkolnego)
- 6) umiejętność tworzenia i prowadzenia stron internetowych
- 7) umiejętność nadzorowania bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w szkole oraz nadzorowanie bezpieczeństwa antywirusowego

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na w/w stanowisku w administracji samorządowej

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) nadzór nad sprzętem komputerowym,
- 2) administrowanie sprzętem, programami i systemem informatycznym w szkole (w tym: projektowanie zabezpieczeń, monitorowanie funkcjonowania, nadawania i odbieranie uprawnień),
- 3) przestrzeganie przepisów i procedur dotyczących bezpieczeństwa informatycznych baz danych,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa danych w systemie informatycznym; prowadzenie kontroli antywirusowej,
- 5) realizacja wdrożeń i modyfikacji systemu informatycznego (w tym: instalowanie nowego oprogramowania, wprowadzanie zmian w oprogramowaniu),
- 6) usuwanie drobnych awarii sprzętu komputerowego, a w przypadku poważnych awarii przygotowanie sprzętu do przekazania serwisowi,
- 7) planowanie i realizacja rozwoju sieci komputerowej oraz tworzenie nowych stanowisk komputerowych
- 8) nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych przez podmioty zewnętrzne,
- 9) archiwizacja danych oraz odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych,
- 10) wykonywanie kopii bezpieczeństwa eksploatowanych baz danych,
- 11) zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu informatycznego w szkole,
- 12) opracowanie wymagań technicznych oraz wskazywanie potrzebnego sprzętu komputerowego do zakupu,
- 13) inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 3) kserokopie świadectw pracy

- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz publiczne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 5) klauzula zgody oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pracy opatrzona czytelnym podpisem i datą

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- termin: do 13.02.2026r.

- miejsce: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku, ul. Jesienna 8, 15-151 Białystok osobiście lub przesłać pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: informatyk**” w terminie do dnia 13.02.2026r. do godz. 15:00.

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. Forma zatrudnienia – umowa o pracę
2. Wymiar czasu pracy – 0,25 etatu
3. Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony (do 6 miesięcy)
4. Wynagrodzenie brutto dla całego etatu w przedziale 4 840,00 – 5 150,00 zł plus dodatki zgodne z Regulaminem wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Świętego Kazimierza Królewicza w Białymstoku (dodatek za wysługę lat, dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, nagrody jubileuszowe).
5. Zatrudnienie przewidywane od 1 kwietnia 2026 r.

VII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej Nr 8 im. św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku w dniu 16.02.2026r. o godz. 10:00.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do szkoły), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.

Białystok, 19.01.2026r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 8
w Białymstoku

mgr Mariola Toczydłowska