

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Świętego Kazimierza Królewicza w Białymstoku

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

referenta

w wymiarze 0,5 etatu

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie,
- staż pracy: wykształcenie średnie - minimum 1 rok,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office),
- umiejętność konstruowania pism urzędowych,
- dobra organizacja pracy własnej, dokładność, odpowiedzialność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, terminowe wykonywanie prac,
- umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. nadzór i obsługa urządzeń biurowych i ksero,
2. wysyłanie korespondencji szkolnej,
3. prowadzenie spraw wyjazdów służbowych pracowników pedagogicznych,
4. obsługa programu Stoperek (rozliczanie wpłat za pobyt w oddziałach przedszkolnych oraz za wyżywienie uczniów, naliczanie odsetek, sporządzanie zestawień i rozliczeń, przyjmowanie wpłat za karty i zamawianie kart elektronicznych do obsługi programu),
5. prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem uczniów,
6. prowadzenie czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego,
7. prowadzenie rozchodu druków ścisłego zarachowania (legitymacje szkolne, karty rowerowe),
8. pomoc przy prowadzeniu ksiąg inwentarzowych,
9. pomoc przy sporządzaniu dokumentacji związanej z wynajmem pomieszczeń w szkole,
10. doraźna pomoc w sekretariacie szkoły, księgowości i kadrach,
11. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrekcję szkoły.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) CV lub kwestionariusz osobowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i bieżącą datą,
- 8) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku, ul. Jesienna 8, 15-151 Białystok osobiście lub przesłać pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: referent** ” w terminie do dnia 31.07.2024r. do godz. 12:00.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. Forma zatrudnienia – umowa o pracę
2. Wymiar czasu pracy – 0,5 etatu
3. Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony (do 6 miesięcy)
4. Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 8 im., Świętego Kazimierza Królewicza w Białymstoku.
5. Zatrudnienie od 26 sierpnia 2024r.

VII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej Nr 8 im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku w dniu 01.08.2024r. o godz. 10:00.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do szkoły), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.

Białystok, dn. 13.06.2024r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 8
w Białymstoku

mgr Mariola Toczydłowska